****

**PROGRAMMAZIONE DI DIRITTO**

ISTITUTO: **I.I.S.S*.*** *“PIETRO SETTE”* ANNO SCOLASTICO 2023/2024

INDIRIZZO: SIA

CLASSE: V SEZIONE B

DISCIPLINA: DIRITTO

DOCENTE: RUSSO LUCIANO

QUADRO ORARIO: N. 2 ore settimanali

1. **FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

Sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all’adattamento di software applicativi, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica.

**2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

**Profilo generale della classe** (caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione)

La classe, formata da 10 alunni, si presenta talora piuttosto tranquilla e non sempre interessata alle attività proposte.

Le prime verifiche ed i lavori in classe svolti evidenziano una situazione diversificata: diversi alunni di livello medio-alto, la restante parte sufficiente. Il clima di lavoro in classe è sereno e improntato ad una piena condivisione degli obiettivi.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI: griglie, questionari conoscitivi, colloqui con gli alunni

LIVELLI DI PROFITTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINAD’INSEGNAMENTO | LIVELLO BASSO(voti inferiori alla sufficienza)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni 2 | LIVELLO MEDIO (voti 6-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni 4  | LIVELLO ALTO (voti 8-9-10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N. Alunni 4  |

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

**TEST D’INGRESSO**

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI**
 |
| *Gli obiettivi, articolati in* Competenze, Abilità, Conoscenze*, sono elaborati in sede di dipartimento.* |

|  |
| --- |
| 1. **CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI**
 |
| *Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V* |

STANDARD MINIMI DI APPRENDIMENTO IN TERMINI DI SAPERE E DI SAPER FARE, CONCORDATI NELLE RIUNIONI DI COORDINAMENTO DISCIPLINARE, DA RAGGIUNGERE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO

* Conoscere il concetto di Stato ed i suoi elementi costitutivi
* Conoscere le vaie forme di stato e di governo in generale;
* Conoscere i principi fondamentali della Costituzione italiana e le sue caratteristiche
* Conoscere i principali aspetti dell’ordinamento costituzionale e degli organi costituzionali,
* Conoscere gli aspetti fondamentali dell’attività amministrativa in generale con particolare riferimento al procedimento amministrativo

COMPETENZE TRASVERSALI

* Sapersi relazionare con il gruppo e saper comunicare
* Collaborare e partecipare attivamente
* Rispettare le consegne
* Agire in modo responsabile sia a livello individuale che di gruppo;
* Organizzare il proprio apprendimento mediante gestione efficace del tempo, delle informazioni e delle fonti disponibili;
* Acquisire e/o potenziare autonomia operativa
* Reperire informazioni da varie fonti e interpretarle criticamente;
* Comunicare le conoscenze anche mediante supporti cartacei e multimediali;
* Interagire in gruppo, rispettando i diversi punti di vista e gestire situazioni conflittuali;
* Acquisire capacità autovalutativa e intervenire per le necessarie correzioni.

|  |
| --- |
| **5 .METODOLOGIE** |
| X | Lezione frontale*(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | X | Cooperative learning*(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| X | Lezione interattiva *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive)* | X | Problem solving *(definizione collettiva)* |
| X | Lezione multimediale*(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)* | X | Attività di laboratorio*(esperienza individuale o di gruppo)* |
| X | Lezione / applicazione | X | Esercitazioni pratiche |
| X | Lettura e analisi diretta dei testi  |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

L'impostazione didattica di questo insegnamento si configura come un percorso che:

* motiva allo studio della disciplina partendo dall'interesse dell'alunno per i problemi del contemporaneo e della vita associata;
* prende lo spunto da situazioni che rientrano nell'esperienza individuale, familiare e sociale dello studente;
* passa, attraverso approssimazioni successive, da una fase descrittiva del fenomeno a progressive

concettualizzazioni e generalizzazioni;

* risale in seguito a sistemazioni, individuazioni di categorie generali, formulazioni di principi, enunciazioni di tendenze, inquadramenti storici complessivi;
* applica i principi ricavati a situazioni nuove rispetto a quelle di partenza;
* utilizza al massimo documenti e testi originali da affiancare ai manuali;
* valorizza l'aspetto problematico ed il dibattito socio-culturale e politico sempre in atto rispetto alle discipline trattate.

|  |
| --- |
| **6.MEZZI, STRUMENTI, SPAZI** |
| X | Libri di testo |  | Registratore  |  | Cineforum |
|  | Altri libri  |  | Lettore DVD |  | Mostre  |
| X | Dispense, schemi | X | Computer  | X | Visite guidate |
|  | Dettatura di appunti  |  | Laboratorio di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Stage |
| X | Videoproiettore/LIM |  | Biblioteca  |  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **7.TIPOLOGIA DI VERIFICHE** |
|  | Analisi del testo |
|  | Saggio breve  | X | Risoluzione di problemi |
|  | Articolo di giornale | X | Prova grafica / pratica |
|  | Tema di argomento storico /attualità | X | Interrogazione |
| X | Prove di laboratorio |  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
| **8.CRITERI DI VALUTAZIONE** |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d’Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento ed allegate alla presente programmazione. Il rifiuto da parte dell’alunno a sottoporsi a verifica orale comporterà una valutazione di 2/10 con una ponderazione del 30%. La valutazione terrà conto di:* |
| X | Livello individuale di acquisizione di conoscenze  | X | Impegno |
| X | Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | X | Partecipazione |
| X | Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | X | Frequenza |
| X | Interesse | X | Comportamento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 1** | Materia | Classe |
| **DIRITTO**  | **5B SIA** |

|  |
| --- |
| TITOLO: **LO STATO E GLI STATI** |
| PERIODO/DURATASettembre/Novembre | METODOLOGIALezione frontaleLezione dialogataLavori di gruppoRisoluzione di problemi RicercheStudio dei casi | STRUMENTILibri di testoAppunti delle lezioni Fotocopie Ricerche su Internet Codice civile e altre fontinormativeVideoproiettore/LIM | VERIFICHEProve scritteInterrogazioni oraliTest strutturato e non |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Individuare l’ origine e il ruolo dello Stato come ente politico.Comprendere la funzione della Costituzione come legge fondamentale dello Stato. | Descrivere gli elementi costitutivi dello Stato.Individuare gli elementi che compongono lo Stato.Definire la nozione e i caratteri della sovranitàConfrontare i diversi tipi di Costituzione. | Lo Stato come organizzazione politica.Gli elementi costitutivi dello Stato: popolo, territorio e sovranità.I modi di acquisto della cittadinanza italiana.Le funzioni dello Stato.La Costituzione dello Stato.I diversi tipi di Costituzione. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 2** | Materia | Classi |
| **Diritto** | **5B SIA** |
| TITOLO**:  *L’ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE DELLO STAT0*** |
| PERIODO/DURATADicembre/Marzo | METODOLOGIALezione frontaleLezione dialogataLavori di gruppoRisoluzione di problemi RicercheStudio dei casi | STRUMENTILibri di testoAppunti delle lezioni Fotocopie Ricerche su Internet Codice civile e altre fontinormativeVideoproiettore/LIM | VERIFICHEProve scritteInterrogazioni oraliTest strutturato e non |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
|  Comprendere il ruolo e i rapporti tra i diversi organi costituzionaliSintetizzare il quadro istituzionale dell’ Unione Europea. | Individuare gli organi costituzionali dello stato e comprenderne il funzionamento e i rapporti. | Conoscere la formazione, i compiti e il funzionamento dei vari organi costituzionali.Conoscere i principi di funzionamento della MagistraturaLa natura, l’ organizzazione e la funzione degli enti locali. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 3** | Materia | Classi |
| **Diritto** | **5B SIA** |
| TITOLO**:  *DIRITTO INTERNAZIONALE E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI*** |
| PERIODO/DURATAFebbraio/Aprile | METODOLOGIALezione frontaleLezione dialogataLavori di gruppoRisoluzione di problemi RicercheStudio dei casi | STRUMENTILibri di testoAppunti delle lezioni Fotocopie Ricerche su Internet Codice civile e altre fontinormativeVideoproiettore/LIM | VERIFICHEProve scritteInterrogazioni oraliTest strutturato e non |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
|  Individuare il concetto e i principi del diritto internazionale.Gli organizzazioni internazionali più importanti | Saper riconoscere i principi del diritto internazionale e le sue fonti giuridiche.Saper distinguere le organizzazioni governative da quelle non governative.Comprendere il ruolo e le funzioni delle principali organizzazioni internazionali.Comprendere il funzionamento dell’Unione Europea. | Il diritto internazionale e le sue fonti.I principi di funzionamento delle organizzazioni intergovernative.Le organizzazioni internazionali.L’Unione europea. |

(

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 4** | Materia | Classi |
| **Diritto** | **5B SIA** |
| TITOLO**:  *L’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA (CENNI)*** |
| PERIODO/DURATAMaggio/Giugno | METODOLOGIALezione frontaleLezione dialogataLavori di gruppoRicercheStudio dei casi | STRUMENTILibri di testoAppunti delle lezioni FotocopieRicerche su Internet Codice civile e altre fonti normativeVideoproiettore/LIM | VERIFICHEProve scritteInterrogazioni oraliTest strutturato e non |
| **Competenze** | **Abilità/Capacità** | **Conoscenze** |
| Comprendere la distinzione tra attività di diritto privato e di diritto pubblico della P.A.Descrivere le tipologie e le diverse funzioni dei diversi provvedimenti amministrativi. | Riconoscere gli elementi di un provvedimento amministrativo.Distinguere i diversi tipi di provvedimenti amministrativiDistinguere un provvedimento amministrativo valido e invalido. | L’ attività di diritto pubblico della P.A.La classificazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi.La struttura e i caratteri dei provvedimenti amministrativi.Le fasi del provvedimento amministrativo.La validità e l’efficacia di un provvedimento amministrativo.La tutela nei confronti della P.A. |

|  |
| --- |
| 1. **OSSERVAZIONI**
 |
|  // |

Santeramo in Colle, 21/11/2023

 **Il docente**

 Luciano Russo